

Утверждаю

Председатель Контрольно-счетной палаты
городского округа Королёв Московской области

_____ С.М.ЦЫГАНКОВА

**План работы Контрольно-счетной палаты городского округа Королёв
Московской области на 2015 год**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок проведения
1.Контрольная деятельность		
1.1.	Проведение контрольных мероприятий по поручению (запросу) Главы городского округа Королёв Московской области, Совета депутатов городского округа Королёв Московской области.	в течение года
1.2.	Проверка исполнений информационных писем, представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты за период 2012-2014 г. по результатам проведенных контрольных мероприятий.	в течение года
1.3.	Проверка полноты и своевременности перечисления в бюджет городского округа части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, законности и эффективности использования имущества и иных вопросов, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий городского округа Королёв Московской области: - МУП «Городской жилищный сервис»; - МУП «Автогаражстрой»; - МУП «Каскад»; - МУП «Автобытдор»; - МУП«Архитектурно-планировочное управление»; - МУП «Городская реклама и информация»; - МУП «Муниципальный центр доставки».	в течение года
2.Экспертно-аналитическая деятельность		
2.1.	Подготовка заключений по запросам Главы городского округа Королёв Московской области,	в течение года

	Совета депутатов городского округа Королёв Московской области.	
2.2.	Экспертиза проектов решений и иных нормативных актов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, затрагивающих вопросы бюджета городского округа Королёв Московской области.	в течение года
2.3	Рассмотрение обращений, подготовка и представление заключений или письменных ответов на основании писем и запросов: – Губернатора Московской области – органов государственной власти Московской области, – органов местного самоуправления, – федеральных органов, – граждан.	в течение года
2.4.	Подготовка заключения по отчету об исполнении бюджета и подготовка информации о результатах и динамике исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области ежеквартально.	в течение года
2.5.	Подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета городского округа Королёв Московской области за 2014 год: - внешняя проверка бюджетной отчетности за 2014 год главных администраторов, главных распорядителей средств бюджета городского округа Королёв Московской области, - подготовка заключения на проект решения «Отчет об исполнении бюджета городского округа Королёв Московской области за 2014 год»	I – II квартал
2.6.	Подготовка заключения на проект решения Совета депутатов городского округа Королёв Московской области о внесении изменений и (или) дополнений в бюджет городского округа Королёв Московской области на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.	в течение года
2.7.	Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ, финансируемых из средств муниципального бюджета.	в течение года
2.8.	Экспертиза проекта решения Совета депутатов «О бюджете городского округа Королёв Московской области на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов».	IV квартал

3. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации, информационное сопровождение, организационно-методологическая деятельность		
3.1.	Участие в деятельности Совета Контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.	в течение года
3.2.	Предоставление Отчета о работе Контрольно-счётной палаты за 2014 год Совету депутатов городского округа Королёв Московской области.	I квартал
3.3.	Сопровождение официального сайта Контрольно-счётной палаты. Подготовка и размещение информационного материала о деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области.	в течение года
3.4.	Взаимодействие с Советом Контрольно-счётных органов при Контрольно-счётной палате Московской области, контрольно-счётными органами муниципальных образований, с правоохранительными органами по вопросам внешнего муниципального финансового контроля.	на основании заключаемых соглашений, в течение года
3.5.	Направление информации о результатах проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитической деятельности Совету депутатов городского округа Королёв Московской области.	в течение года
3.6.	Подготовка плана работы Контрольно-счётной палаты на 2016 год.	IV квартал
3.7.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, участие в семинарах, обучение сотрудников на курсах повышения квалификации.	в течение года
3.8.	Подготовка и внесение изменений в «Положение о Контрольно-счётной палате городского округа Королёв Московской области».	при необходимости
3.9.	Проведение мероприятий по государственной регистрации, внесенных изменений в учредительные документы и в документы, представляемые в федеральные фонды.	I квартал
3.10.	Подготовка и утверждение Регламента Контрольно-счётной палаты.	I квартал
3.11.	Разработка и утверждение Стандартов внешнего муниципального финансового контроля.	I квартал
3.12.	Разработка и утверждение внутренних	I квартал

	нормативных правовых актов, должностных регламентов сотрудников Контрольно-счетной палаты.	
IV. Участие в правотворческой деятельности Совета депутатов городского округа Королёв Московской области		
4.1.	Участие в работе органов Совета депутатов городского округа Королёв Московской области по бюджетно-финансовым вопросам, по результатам проверок, проведенных Контрольно-счётной палатой.	в течение года
4.2.	Участие в совещаниях, комиссиях, коллегиях в органах исполнительной власти.	в течение года
V. Финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности		
5.1.	Организация составления и исполнения бюджетной сметы Контрольно-счётной палаты городского округа Королёв Московской области в течение 2015 года.	в течение года
5.2.	Организация составления бюджетной сметы Контрольно-счётной палаты на 2016 год.	III-IV квартал
5.3.	Организация мероприятий по повышению квалификации сотрудников Контрольно-счётной палаты, проведение семинаров, совещаний и других мероприятий.	в течение года